

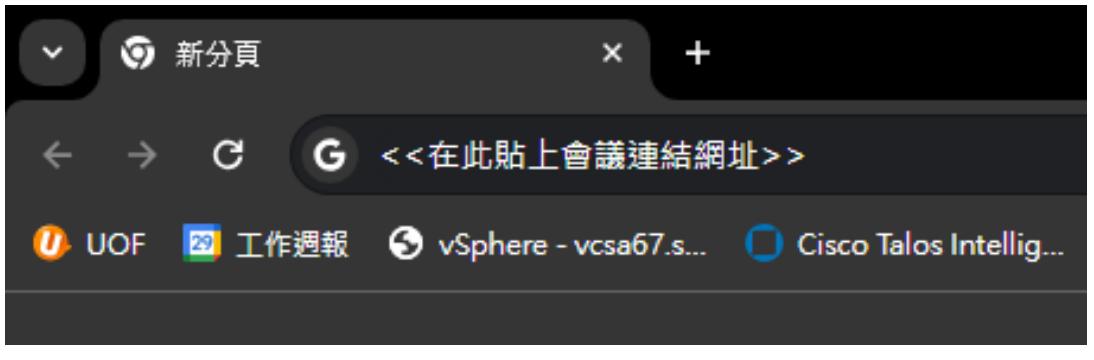
兩地產銷會議注意事項

一.線上會議連結

方法一

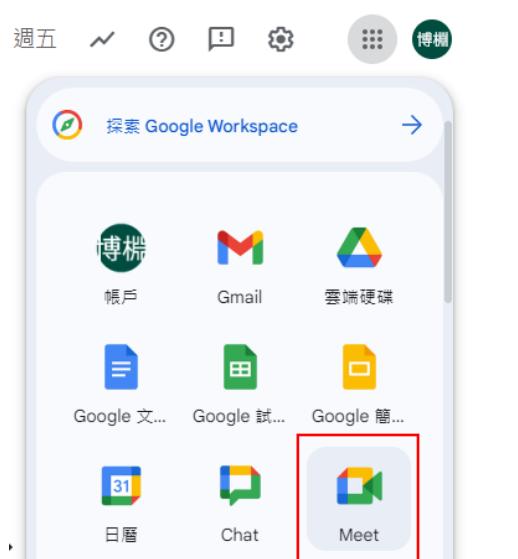
開啟 chrome 後貼上線上會議網址

<https://meet.google.com/yhg-kjue-jmb>



方法二

進入 chrome 後找到左上角九宮格圖示，點選後找到 Meet 圖示，進入 Meet 畫面



在輸入代碼欄位輸入會議代碼 yhg-kjue-jmb 後加入

人人適用的安全視訊會議服務

只要有 Google Meet，隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動

[發起會議](#)

[yhg-kjue-jmb](#)

[加入](#)

提示：你可以省略會議代碼中的破折號

二. 調整音訊設備



會議使用的音訊設備為資訊

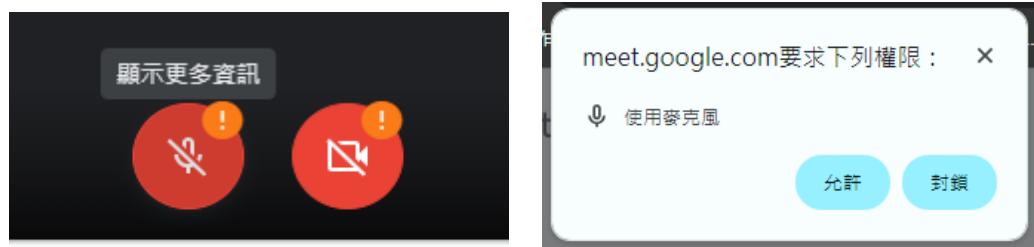
部提供的小圓盤麥克風，請
在會議開始前啟動此音響麥
克風，下面將教學如何使用
此設備：

1. 長按電源符號按鈕直到發出音效

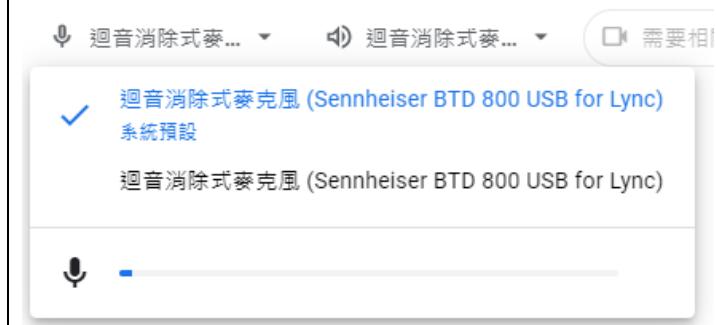
2. 取下背面 USB 接收器並插入電腦 USB 孔，使用完畢請放回去



3.在 MEET 畫面找到麥克風圖示，如果圖示為紅色，請按一下紅色麥克風圖示，並在右上角允許 Chrome 使用麥克風



4.確認下方收音與輸出項目為迴音消除式麥克風，完成後即可檢查下一個項目



三.鏡頭設定

進入會議前先檢查鏡頭是否開啟，並選擇正確的鏡頭設備，在選擇前請確認已經允許 chrome 使用鏡頭的權限，請參考音訊步驟 3

屏加鏡頭設置：

<p>1. 檢查筆電上方鏡頭燈號是否開啟，無燈號或中間畫面無鏡頭照射畫面，請更換筆電設備並連絡資訊部門檢查筆電</p>	
<p>2. 檢查設定內的視訊，是否已經選擇正確的鏡頭</p>	
	

大發鏡頭設置

1.302 上面的有一個羅技的鏡頭，確認小電腦上有一個羅技的 USB 可以讓鏡頭接收



2. 檢查設定內的視訊，應該選在有羅技字樣的項目

確認兩項音訊與鏡頭檢查都已經選在正確的項目就可以開始會議

使用完會議室請遵守會議室管理規則，將場地回復原狀

Dear All:

各單位若需借用會議室：

1. 請先至本公司UOF系統進行申請作業：

UOF→場地借用→選擇會議室→點選借用→主旨&說明→

輸入借用時間→確定。若無提前借用者，依UOF系統借用者為先。

2. 借用場地請注意使用安全，**場地用畢請保持整潔，恢復原狀。**

(筆電USB接線歸位/白板擦拭/若有使用餐點，請記得清理。)

3. 若會議中有需用到白板，建議借用301-304會議室。

(因305-306會議室白板較為老舊，不好擦拭)

請大家一起共同維護會議室整齊與乾淨，以上謝謝大家配合。

附加檔為會議室管理辦法，供大家參考。

並歸還圓盤麥克風，屏加使用的圓盤麥可風應自行保管並充電