

上傳派外訓練教材及心得

步驟一：目錄/資料夾→派外訓練教材及心得分享

世德工業XMS+雲端協作平台

回首頁 專案中心 知識中心 一等一 UOF SAP各報表欄位說明

知識庫

- 目錄總覽
- 文件總覽
- 最新討論
- 收藏的媒體
- 稍後觀看
- 資料夾捷徑

目錄 / 資料夾

- SOP
- 公文資料
- 宣導公告
- 行政公告
- 教育訓練
- 共用資料
- 部門資料
- 管制專案
- 規章制度
- 面試資料
- 派外訓練教材及心得分享**

知識庫

近期存取 (更多)

- 世傳員工意見箱 50分鐘前
- 每日巡檢SOP 20231016 53分鐘前
- 世傳工業訪客登記使用說明 55分鐘前
- 離職/留職停薪人員管理 56分鐘前

最新上傳

- 世傳員工意見箱 51分鐘前
- 1130207-扣件光學檢驗員-蕭宜助 02-08
- 1130202-船務管理師-鄭璧鳳 02-08
- 1130131-業務助理-潘育彤 02-08
- 1130116-品檢(屏東)-黃淑茹 02-07
- 1130111-品檢(屏東)-趙姿竹 02-07
- 1130115-總務專員-楊明倫 02-07
- 1130119-總務專員-黃進豐 02-07

更多

步驟二：目錄總覽/派外訓練教材及心得分享→新增→資料夾

世德工業XMS+雲端協作平台

回首頁 專案中心 知識中心 一等一 UOF SAP各報表欄位說明

知識庫

- 目錄總覽
- 文件總覽
- 最新討論
- 收藏的媒體
- 稍後觀看
- 資料夾捷徑

知識庫 / 目錄總覽 / 派外訓練教材及心得分享

派外訓練教材及心得分享

新增資料夾權名設定  
受訓日期-xxxx年xx月xx日-課程名稱-受訓人

目前沒有資料

新增

目錄

資料夾

步驟三：目錄總覽/派外訓練教材及心得分享→新增→資料夾→名稱

資料夾

X

④

名稱 \*

20240222-上傳操作流程-xxx

說明

大小 -

B I U x<sup>2</sup> A - A -

☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☾ ☿ ♀ ♂ ♋ ♌ ♍ ♎ ♏ ♐ ♑ ♒ ♓

管理者

閱讀權限

☐ 不開放


☐ 公開

☒ 一般使用者 (登入後就可以觀看，外部人員除外)

☐ 指定角色

☐ 指定使用者

縮圖



建議上傳比例 16:9 的圖片

順序

最前面 ▼

順序會在指定的資料夾之後

⑤

確定

取消

步驟四：目錄總覽/派外訓練教材及心得分享→20240222-上傳操作流程

世德工業XMS+雲端協作平台

回首頁

專案中心

知識中心

一客一 UOF

SAP各報表欄位說明

新增媒體

🔍 搜尋這個資料夾

知識庫 / 目錄總覽 / 派外訓練教材及心得分享 / 20240222-上傳操作流程-xxx

20240222-上傳操作流程-xxx

☆ 加入捷徑

➕ 新增媒體

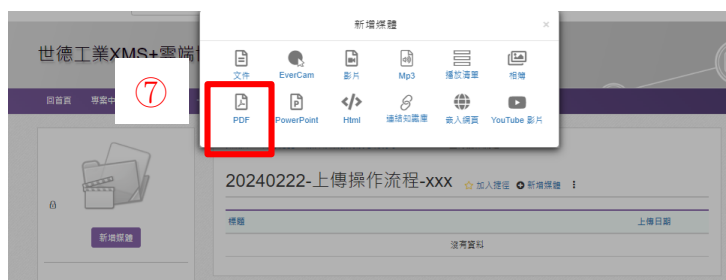
⋮

標題

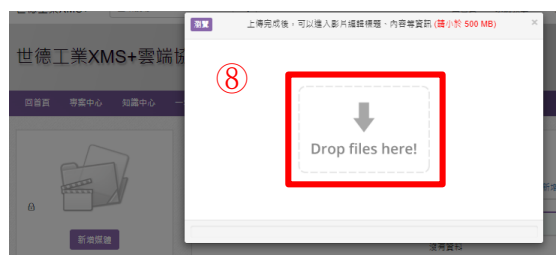
上傳日期

沒有資料

步驟五:目錄總覽/派外訓練教材及心得分享→20240222-上傳操作流程→選擇檔案類型



將教材拖曳至框框內，注意檔案內容小於 500MB



步驟六:目錄總覽/派外訓練教材及心得分享→20240222-上傳操作流程→選擇檔案類型→上傳成功

