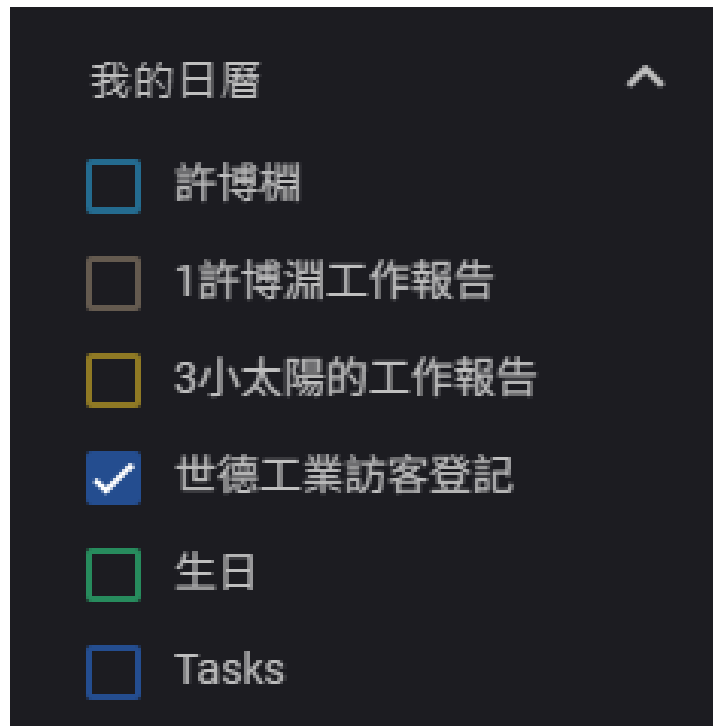


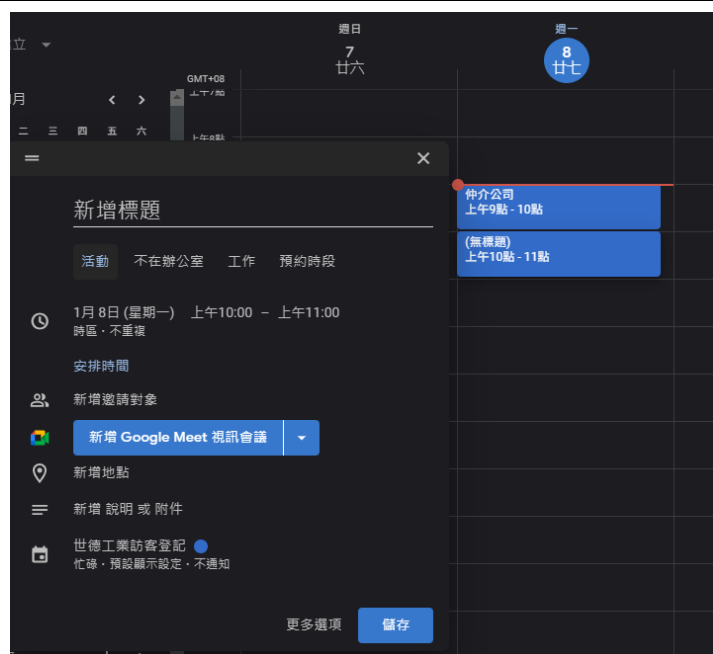
1.登入公司郵件，點選郵件連結新增日曆

<https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=Y19IMDUwN2JhNTNiMWFhZDhiY2Y4MTM2M2JjZWY0MWY3OGEyOTkxNjlhZjlyY2Q1MmRlMGM4MDM4OTg4MThjMDZlQGdyb3VwLmNhbGVuZGFyLmdvb2dsZS5jb20>

2.注意左邊「我的日曆」列表需要點選或僅勾選世德工業訪客登記，才能將資訊更新在正確的日曆



3.點選訪客到訪日期與時間填入相關資訊



4.新增號的資訊會
如右圖顯示
需編輯內容可以使
用紅框處的筆型圖
案編輯



5.需附件請在說明
欄位上的迴紋針圖
案新增附件

